

## **RETNINGSLINIER FOR KLASSESAMMENSÆTNING**

Det tilstræbes, at klassen bliver sammensat på en måde, så der skabes en god og velfungerende social gruppe og en god arbejdsenhed, som kan være med til at sikre en faglig og personlig udvikling i hele skoleforløbet. Beslutningen ligger hos skoleledelsen. Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 9. november 2016

## **RETNINGSLINJER FOR KLASSEDANNELSE I 0. KLASSE**

Klassedannelsen foretages, når børnehaveklassepersonalet gennem observationer og arbejdet med børnene har fået et tilstrækkeligt godt kendskab til det enkelte barn og til børnenes indbyrdes relationer. Dette vil typisk ske efter efterårsferien.

Klassedannelsen foretages af skolen efter forudgående drøftelse med FO. Børnehaveklasselærere, pædagoger og kommende klasselærere i 1. klasse medvirker ved klassedannelsen.

Det betyder, at den endelige klassedannelse formelt alene er skoleledelsens ansvar, men det betyder samtidig, at de observationer, FO og børnehaver har af børnene og deres indbyrdes forhold, er et vigtigt parameter, som skal indgå i skolens overvejelser.

Det er i forløbet vigtigt at sikre et gensidigt højt informationsniveau mellem skolen og FO, ligesom forældrene løbende orienteres om processen.

## **KLASSEDANNELSEN FORETAGES MED UDGANGSPUNKT I NEDENSTÅENDE KRITERIER:**

- Kendskab til eleverne før klassedannelse herunder
  - børnenes køn
  - børnenes faglige forudsætninger, arbejdsindstilling m.v.
  - børnenes sociale relationer til hinanden
  - børnenes krav til resurser
  - børnenes alder og modenhed
  - særlige individuelle hensyn
- Der er lige mange elever i klasserne
- Der er en ligelig fordeling af piger og drenge
- Elever med særlige undervisningsbehov fordeles ligeligt mellem klasserne
- Elever med særlige krav til opmærksomhed og resurse fordeles ligeligt mellem klasserne
- Et stort antal elever fra samme børnehave bør deles og placeres i flere klasser for at skabe rum for de øvrige elever.
- Vi har ikke en principiel holdning til placering af tvillinger, men tager udgangspunkt i især børnehavens anbefalinger.

Herefter kan der tages andre hensyn som f.eks. forældreønsker og elevens bopæl i forhold til øvrige elever i klassen. Det kan ikke garanteres, at forældreønsker kan opfyldes.

## **RETNINGSLINJE FOR KLASSESAMMENLÆGNING/ -DELING**

Ved classesammenlægning / -deling fra 1. – 9. klasse følges retningslinjerne for klassedannelse i 0. klasse. Forældre og lærere orienteres, så snart det ligger klart, at en sammenlægning / deling er en realitet.

Det er alene skoleledelsen, der orienterer og står for procedure og tidsplan for sammenlægningen / delingen i de indledende faser. Efter classesammenlægning/ -deling tilstræbes det, at der er en kendt lærer i klassen, og at der laves arrangementer, der kan ryste den nye klasse sammen.

### **RETNINGSLINJE FOR PLACERING AF EN NY ELEV I KLASSE**

Placering af ny elev i 0. – 9. klasse foretages af skoleledelsen efter forudgående drøftelse med forældre og elev ud fra ovenstående kriterier. Dog er mulighederne anderledes, idet klasserne allerede er dannet.

Ved indskrivning på et senere tidspunkt i skoleforløbet har skolen pligt til at tage imod nye elever fra skolens grunddistrikt og andre elever, hvis der er plads ( jf. Styrelsesvedtægten)

Ledelsen rådfører sig med klasselærerne på det aktuelle klassetrin om, hvilken klasse eleven skal placeres i ud fra retningslinjerne for klassesdannelse i børnehaveklassen.

### **RETNINGSLINJE FOR FLYTNING AF EN ELEV MELLEML KLASSENE I LØBET AF SKOLEFORLØBET**

Det kan i løbet af et skoleforløb vurderes hensigtsmæssigt, at en elev flyttes fra en klasse til en anden.

I disse tilfælde gælder, at børnehaveklasseledere, lærere og ledelse er opmærksomme på, at nødvendige klasseskift skal ligge så tidligt som muligt i skoleforløbet, og at dette sker i samråd med hjemmet samt i samarbejde med FO.

1 Jf. Styrelsesvedtægten